

Số: 26/KH-THPTTVB

Hồng Quang, ngày 11 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức đăng ký dự thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT
Và thời gian xét tuyển Đại học, Cao đẳng năm 2026

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2026; Công văn số 1098/SGDĐT-QLCL ngày 10/4/2026 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026 của trường THPT Trần Văn Bảo;

Ban hồ sơ trường THPT Trần Văn Bảo xây dựng kế hoạch tổ chức đăng ký dự thi (ĐKDT) và xét công nhận tốt nghiệp THPT và thời gian xét tuyển Đại học, Cao đẳng năm 2026 như sau:

- Thành lập Ban hồ sơ gồm các thành viên:

Stt	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Văn Tuyền	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Hoàng Trung Thành	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	
3	Trần Đức Thiện	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	
4	Nguyễn Thị Huyền	GVCN 12A1	Ủy viên	
5	Lưu Thị Thu Huyền	GVCN 12A2	Ủy viên	
6	Vũ Thị Nga	GVCN 12A3	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Xuân	GVCN 12A4	Ủy viên	
8	Bùi Đình Hiền	GVCN 12A5	Ủy viên	
9	Trần Thị Hồng Quyên	GVCN 12A6	Ủy viên	
10	Trần Thị Thắm	GVCN 12A7	Ủy viên	
11	Trần Thị Bích Liêm	Tổ trưởng VP	Ủy viên	
12	Nguyễn Trung Thông	Nhân viên VP	Ủy viên	
13	Trần Hồng Hạnh	Nhân viên VP	Ủy viên	

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên:

Ông Trần Văn Tuyền - Trưởng ban: Phụ trách chung, tổ chức cho thí sinh học quy chế thi.

Ông Trần Đức Thiện - Lập kế hoạch, hướng dẫn thí sinh ĐKDT, phụ trách hồ sơ miễn thi tốt nghiệp.

Ông Hoàng Trung Thành - Chỉ đạo Ban CSVC hỗ trợ thiết bị cho Ban hồ sơ.

Ông Nguyễn Trung Thông - Phụ trách phần mềm Quản lý thi (QLT), hồ sơ thí sinh, nộp hồ sơ ĐKDT.

Các thầy/cô GVCN lớp 12: Kiểm tra, đôn đốc thí sinh ĐKDT theo lịch công tác.

Bà Trần Thị Bích Liêm, bà Trần Hồng Hạnh: Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ ĐKDT, thu hồ sơ của thí sinh.

I. HỒ SƠ ĐKDT VÀ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT

1. Đối với thí sinh đang học lớp 12 (học sinh lớp 12 đang học tại trường)

1.1. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại trường.

- Thí sinh thực hiện ĐKDT trực tuyến sau khi được cấp tài khoản, mật khẩu.

1.2. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp

- Thí sinh kiểm tra thông tin ĐKDT và xét tốt nghiệp của mình trên hệ thống <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

2. Đối với thí sinh tự do

Thí sinh đã hoàn thành chương trình GDPT/GDTH nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; người có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ thực hiện ĐKDT (khuyến khích ĐKDT trực tuyến) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (gọi chung là thí sinh tự do) cụ thể như sau:

- Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước, học tại các trường thuộc tỉnh Ninh Bình thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại trường đã học lớp 12.

- Thí sinh tự do có Bằng tốt nghiệp THPT hoặc/và Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh thực hiện ĐKDT tại một trong các địa điểm ĐKDT như sau:

Mã điểm tiếp nhận	Tên điểm tiếp nhận	Địa chỉ
901	THPT A Phủ Lý_TDO	Phường Phủ Vân
902	THPT B Duy Tiên_TDO	Phường Đồng Văn
903	THPT Lý Thường Kiệt_TDO	Phường Lý Thường Kiệt
904	THPT Bắc Lý_TDO	Xã Bắc Lý
905	THPT B Thanh Liêm_TDO	Xã Thanh Liêm
906	THPT B Bình Lục_TDO	Xã Bình Giang
907	THPT A Hải Hậu_TDO	Xã Hải Hậu

Mã điểm tiếp nhận	Tên điểm tiếp nhận	Địa chỉ
908	THPT A Trần Hưng Đạo_TDO	Phường Nam Định
909	THPT A Nghĩa Hưng_TDO	Xã Nghĩa Hưng
910	THPT Giao Thủy_TDO	Xã Giao Thủy
911	THPT Hoàng Văn Thụ_TDO	Xã Hiến Khánh
912	THPT Lý Tự Trọng_TDO	Xã Nam Ninh
913	THPT Tống Văn Trân_TDO	Xã Ý Yên
914	THPT Trục Ninh_TDO	Xã Cát Thành
915	THPT Xuân Trường B_TDO	Xã Xuân Trường
916	THPT Hoa Lư A_TDO	Phường Hoa Lư
917	THPT Kim Sơn B_TDO	Xã Kim Sơn
918	THPT Nho Quan B_TDO	Xã Nho Quan
919	THPT Yên Khánh A_TDO	Xã Khánh Hội
920	THPT Yên Mô A-TDO	Phường Yên Thắng
921	THPT Gia Viễn A_TDO	Xã Gia Hưng
922	THPT Đinh Tiên Hoàng_TDO	Phường Hoa Lư
923	THPT B Trần Hưng Đạo_TDO	Phường Nam Hoa Lư

- Thí sinh tự do đã hoàn thành chương trình GDPT/GDTX nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước, học tại các trường không thuộc tỉnh Ninh Bình thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại một trong các địa điểm ĐKDT quy định trên.

- Thí sinh thuộc Ban chỉ huy Quân sự tỉnh Ninh Bình quản lý thực hiện ĐKDT tại trường THPT Đinh Tiên Hoàng, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình; Thí sinh thuộc Công an tỉnh Ninh Bình quản lý thực hiện ĐKDT tại trường THPT B Trần Hưng Đạo, phường Nam Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

Lưu ý: Thí sinh sau khi nhận được tài khoản, mật khẩu phải đổi mật khẩu để bảo mật thông tin của mình. Trường hợp thí sinh quên tài khoản, mật khẩu tới phòng giáo vụ để xin cấp lại.

+ Mã tỉnh: 37

+ Mã trường (lớp 10, 11): 296

+ Mã trường (lớp 12): 287

Phương thức đăng ký:

a) Thí sinh hoàn thành chương trình GDPT/GDTX trong năm học 2025-2026 ĐKDT theo hình thức trực tuyến: thí sinh sử dụng tài khoản do trường phổ thông cấp để đăng nhập và khai Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trên Hệ thống QLT.

b) Thí sinh tự do (gồm các thí sinh hoàn thành chương trình GDPT/GDTH ở những năm trước nhưng chưa tốt nghiệp THPT, thí sinh có Bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh có Bằng tốt nghiệp trung cấp): thực hiện ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp.

- Đăng ký trực tuyến: Thí sinh sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập và khai Phiếu ĐKDT tại Cổng thông tin điện tử do Bộ GDĐT quy định, in 02 bản Phiếu ĐKDT được tải về từ hệ thống nộp cho nơi ĐKDT cùng bản sao các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);

- Đăng ký trực tiếp: Thí sinh khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu Phiếu ĐKDT ban hành kèm theo Phụ lục II của Thông tư 13 và nộp tại nơi ĐKDT.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Theo lịch công tác của Sở GDĐT Ninh Bình tại Công văn số 1098/SGDDĐT-QLCL ngày 10/4/2026.

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người phụ trách
1	Rà soát, cập nhật thông tin trên CSDL ngành	Trước ngày 13/4/2026	Nguyễn Trung Thông
2	Cấp tài khoản, mật khẩu cho thí sinh	Trước ngày 15/4/2026	Nguyễn Trung Thông
3	Lập kế hoạch, hướng dẫn thí sinh thử ĐKDT trực tuyến trên hệ thống QLT	Từ ngày 17/4/2026 đến ngày 21/4/2026	Trần Đức Thiện Nguyễn Trung Thông
4	Tổ chức cho thí sinh học quy chế thi, ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp	Từ ngày 24/4/2026 đến 17 giờ 00 05/5/2026	Trần Văn Tuyên Nguyễn Trung Thông, GVCN lớp 12
5	Báo cáo danh sách học sinh đang học lớp 12 THPT năm học 2025-2026 đủ điều kiện dự thi Tốt nghiệp THPT	Trước ngày 12/5/2026	Nguyễn Trung Thông
6	Rà soát, chỉnh sửa thông tin ĐKDT	Trước ngày 09/5/2026	Nguyễn Trung Thông
7	In danh sách thí sinh ĐKDT	Trước ngày 13/5/2026	Nguyễn Trung Thông
8	Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra chéo	Ngày 15/5/2026	Nguyễn Trung Thông Trần Thị Bích Liêm Trần Hồng Hạnh
9	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin thí sinh ĐKDT, duyệt thông tin ĐKDT	Từ ngày 16/5/2025 đến ngày 18/5/2026	Nguyễn Trung Thông
10	- Nộp hồ sơ ĐKDT về Sở GDĐT - Nộp danh sách thí sinh đăng ký miễn thi về Sở GDĐT	Ngày 20/5/2026	Nguyễn Trung Thông
11	- Rà soát, cập nhật kết quả học tập của học sinh trên CSDL ngành - Duyệt thông tin xét công nhận tốt	Trước ngày 02/6/2026	Nguyễn Trung Thông

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người phụ trách
	nghiệp trên hệ thống QLT		
12	- Thông báo công khai thí sinh không đủ điều kiện dự thi (nếu có) - Phát Giấy báo dự thi, Phiếu số 2 cho thí sinh	Ngày 05/6/2026	Nguyễn Trung Thông GVCN lớp 12 Trần Thị Bích Liêm Trần Hồng Hạnh
13	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Khi có kết quả thi	Nguyễn Trung Thông Trần Thị Bích Liêm Trần Hồng Hạnh
14	- Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo. - Nộp danh sách phúc khảo về Sở GDĐT theo quy định.	Từ ngày 01/7 đến ngày 06/7/2026	Nguyễn Trung Thông
15	- Rà soát, sửa sai, xác nhận thông tin chế độ ưu tiên (minh chứng) của thí sinh. - Hỗ trợ thí sinh đăng kí xét tuyển, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển, nộp lệ phí dịch vụ tuyển sinh theo phương thức trực tuyến.	Theo lịch công tác của Sở GDĐT	Nguyễn Trung Thông

Trên đây là kế hoạch tổ chức đăng ký dự thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT và thời gian xét tuyển Đại học, Cao đẳng năm 2026 của Ban hồ sơ. Tất cả các thành viên trong Ban hồ sơ thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban hồ sơ; (đề t/h)
- Website trường;
- Lưu: Hồ sơ

TM BAN HỒ SƠ
PHÓ HIỆP TRƯỞNG



Trần Đức Thiện